



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 476

ZARZĄDZENIE ROP-0101-120/16
REKTORA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 13 października 2016 r.

**w sprawie określenia harmonogramów działań związanych
z planowaniem zajęć dydaktycznych, uruchamianiem nowych kierunków studiów
oraz rekrutacją na studia kandydatów polskich i zagranicznych**

Na podstawie § 29 ust. 1 *Statutu KUL* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się następujące harmonogramy:
 - 1) Harmonogram planowania zajęć dydaktycznych;
 - 2) Harmonogram uruchomienia nowego kierunku studiów;
 - 3) Harmonogram działań związanych procesem rekrutacji na studia kandydatów polskich i zagranicznych.
2. Harmonogramy stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadza się załączniki do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych, określające zawartość wymaganych w Harmonogramie raportów i informacji:
 - 1) Informacja o wprowadzeniu zatwierdzonych modułowych programów i planów studiów do systemu informatycznego S4A – załącznik nr 1;
 - 2) Raport o wstępnym zakończeniu procesu powierzania zajęć wraz z zestawieniem zawierającym informacje o występujących na wydziale nadwyżkach lub niedoborach kadrowych – załącznik nr 2;
 - 3) Informacja o zawieszeniu zajęć, które nie uzyskały minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia zajęć – załącznik nr 3;
 - 4) Raport o powierzeniu zajęć dydaktycznych podległym nauczycielom akademickim – załącznik nr 4;
 - 5) Informacja o dostosowaniu liczby grup zajęciowych na poszczególnych kierunkach studiów do Uchwały Senatu – załącznik nr 5.
2. Wprowadza się załączniki do Harmonogramu uruchomienia nowego kierunku, określające zawartość wniosków wymaganych do uruchomienia kierunku:

- 1) Propozycja uruchomienia nowego kierunku studiów – załącznik nr 1;
- 2) Pełna dokumentacja nowego kierunku – załącznik nr 2.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prorektora ds. studenckich KUL z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych oraz Harmonogramu uruchomienia nowego kierunku studiów (ROP-0104-34/14), przy czym w odniesieniu do nowych kierunków zarekomendowanych przez Prorektora ds. studenckich w czerwcu 2016 r. do dalszego procedowania i uruchomienia od roku akademickiego 2017/2018, stosuje się terminy, o których mowa w ww. zarządzeniu.

§ 4

Za wykonanie zarządzenia odpowiada Prorektor ds. kształcenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor KUL:
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

HARMONOGRAM PLANOWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

TERMIN*	CZYNNOŚĆ	ZAANGAŻOWANE ORGANY/JEDNOSTKI UCZELNI
do 30 listopada	przedłożenie projektu modułowego programu i planu studiów do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Instytut/komisja programowa, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
do 10 stycznia	zarekomendowanie modułowego programu i planu studiów przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i złożenie go do weryfikacji w Dziale Kształcenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Dział Kształcenia
do 5 marca	zaopiniowanie modułowego programu i planu studiów przez Uniwersytecką Komisję ds. Programów Kształcenia	Dział Kształcenia, Uniwersytecka Komisja ds. Programów Kształcenia
do 31 marca	zatwierdzenie modułowego programu i planu studiów przez Radę Wydziału	Rada Wydziału
do 30 kwietnia	przedstawienie Dziekanowi projektu obsady personalnej zajęć dydaktycznych przez Dyrektora Instytutu	Dyrektor Instytutu, Dziekan
do 5 maja	wprowadzenie do systemu S4A planów studiów	Dziekanat
do 5 maja	złożenie przez Kierownika Dziekanatu informacji o wprowadzeniu zatwierdzonych modułowych programów i planów studiów do systemu informatycznego S4A za pośrednictwem DK (załącznik nr 1)	Dziekanat, Prorektor ds. kształcenia, Sekcja Nauczania Działu Kształcenia
do 5 maja	zapisy studentów na zajęcia	Dziekanat, Dział Teleinformatyczny
do 15 maja	wprowadzenie do systemu S4A projektu obsady personalnej zajęć dydaktycznych	Dziekanat
do 15 maja	poinformowanie podległych nauczycieli akademickich przez Dziekana o planowanej obsadzie zajęć dydaktycznych	Dziekan
do 20 maja	złożenie przez Dziekana raportu o wstępnym zakończeniu procesu powierzenia zajęć wraz z zestawieniem zawierającym informacje o występujących na wydziale nadwyżkach lub niedoborach kadrowych za pośrednictwem DK (załącznik nr 2)	Dziekan, Sekcja Jakości Kształcenia Działu Kształcenia
do 1 czerwca	złożenie przez Dziekana do Uniwersyteckiej Komisji ds. Programów Kształcenia informacji o zawieszeniu zajęć, które nie uzyskały minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia zajęć za pośrednictwem Działu Kształcenia, zawieszenie zajęć w S4A (załącznik nr 3)	Dziekan, Dziekanat, Uniwersytecka Komisja ds. Programów Kształcenia, Sekcja Nauczania Działu Kształcenia
do 1 czerwca	złożenie przez Dziekana wniosków w sprawie: rozwiązania umów o pracę, przedłużeń obowiązujących umów o pracę, ogłoszenia konkursów za pośrednictwem DSP	Dziekan, Dział Spraw Pracowniczych
do 30 września	określenie wymiaru pensów dydaktycznych nauczycieli akademickich w bazie S4A przez Dział Spraw Pracowniczych	Dział Spraw Pracowniczych
do 21 października	kodowanie zajęć przez studentów	Dziekanat, Sekcja Nauczania Działu Kształcenia
do 31 października	ostateczna klasyfikacja i powierzenie przez Dziekana zajęć dydaktycznych podległym nauczycielom akademickim (a w S4A przez Dziekanat)	Dziekan, Dyrektorzy Instytutów, Dziekanat
do 31 października	zawieszenie zajęć w S4A	Dziekanat

do 31 października	złożenie przez Dziekana raportu o powierzeniu zajęć dydaktycznych podległym nauczycielom akademickim za pośrednictwem DK (załącznik nr 4)	Dziekan, Prorektor ds. kształcenia, Sekcja Jakości Kształcenia Działu Kształcenia
do 31 października	złożenie przez Dziekana informacji o dostosowaniu liczby grup zajęciowych na poszczególnych kierunkach studiów do Uchwały Senatu za pośrednictwem Działu Kształcenia (załącznik nr 5)	Dziekan, Prorektor ds. kształcenia, Sekcja Nauczania Działu Kształcenia
do 15 listopada	usunięcie zajęć niewykorzystanych na danym kierunku z zestawów zajęć	Dziekanat
do 15 listopada	złożenie Prorektorowi ds. kształcenia raportu kontrolnego o liczebności grup zajęciowych przez Dział Kształcenia	Dział Kształcenia, Rektor, Prorektorzy
do 15 listopada	złożenie Prorektorowi ds. Kształcenia raportu kontrolnego o poprawności wyznaczenia pensum przez Dział Spraw Pracowniczych	Dział Spraw Pracowniczych, Rektor, Prorektorzy
do 30 listopada	weryfikacja powierzeń zajęć dydaktycznych i przedstawienie raportu Prorektorowi ds. kształcenia przez Dział Kształcenia	Dział Kształcenia
do 31 stycznia	zamknięcie oferty dydaktycznej na kolejny rok akademicki	Dział Kształcenia, Prorektor ds. Kształcenia

* - w przypadku, kiedy termin przypada w dniu wolnym od pracy, za dzień upływu terminu przyjmuje się kolejny dzień roboczy

Załącznik nr 1 do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych

Informacja o wprowadzeniu zatwierdzonych modułowych programów i planów studiów do systemu informatycznego S4A składana w Sekcji Nauczania Działu Kształcenia do 5 maja zawiera:

1. Nazwę wydziału;
2. Wykaz kierunków: nazwa zgodna z brzmieniem w S4A;
3. Rok akademicki;
4. Oświadczenie Kierownika Dziekanatu o zgodności wprowadzonych do S4A programów i planów studiów z programami i planami zatwierdzonymi przez Radę Wydziału.

Załącznik nr 2 do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych

Raport o wstępnym zakończeniu procesu powierzania zajęć wraz z zestawieniem zawierającym informacje o występujących na wydziale nadwyżkach lub niedoborach kadrowych składany do 20 maja w Sekcji Jakości Kształcenia Działu Kształcenia zawiera następujące informacje:

1. Nazwa wydziału i wykaz instytutów;
2. Potencjał dydaktyczny pracowników każdego instytutu:
 - a) liczba pracowników instytutu wg stanu na dzień składania raportu;
 - b) planowana liczba pracowników prowadzących zajęcia w kolejnym roku akademickim;
 - c) łączny wymiar pensum pracowników prowadzących zajęcia w kolejnym roku akademickim – z uwzględnieniem prognozowanych zmian stanowisk pracy;
 - d) liczba pracowników planujących nieobecność w kolejnym roku akademickim;
 - e) łączny wymiar pensum pracowników planujących nieobecność;
3. Potrzeby dydaktyczne instytutu:
 - 1) łączna liczba godzin do powierzenia:
w tym:
 - a) na kierunkach prowadzonych przez macierzysty instytut;
 - b) na kierunkach prowadzonych przez inne instytuty lub wydziały;
4. Plany kadrowe:
 - 1) Liczba godzin planowanych do powierzenia, z uwzględnieniem prognozowanych zmian stanowisk pracy:
 - a) pracownikom obecnym w kolejnym roku akademickim w ramach pensum;
 - b) pracownikom obecnym w kolejnym roku akademickim - w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - c) doktorantom w ramach praktyk;
 - d) w ramach umów cywilnoprawnych;
 - e) w ramach nowych umów o pracę;
 - 2) Wykaz osób z niewypełnionym pensum dydaktycznym wraz z informacją na temat przyczyn wystąpienia niedoborów i propozycją rozwiązania problemu;
 - 3) Wykaz osób z obniżonym pensum dydaktycznym wraz ze wskazaniem wymiaru pensum i okresu, na który obniżono pensum.

Załącznik nr 3 do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych

Informacja o zawieszeniu zajęć, które nie uzyskały minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia zajęć, składana do 1 czerwca do Uniwersyteckiej Komisji ds. Programów Kształcenia za pośrednictwem Sekcji Nauczania Działu Kształcenia zawiera:

- 1) Nazwę wydziału;
- 2) Kierunek studiów - nazwa zgodna z brzmieniem w S4A;
- 3) Wykaz zajęć zawieszonych przez Dziekana na kierunku, zawierający:
 - a) nazwę zajęć;
 - b) formę zajęć;
 - c) liczbę godzin;
 - d) rok i semestr studiów;
 - e) rok akademicki.

Załącznik nr 4 do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych

Raport o powierzeniu zajęć dydaktycznych podległym nauczycielom akademickim składany do 31 października w Sekcji Jakości Kształcenia Działu Kształcenia zawiera następujące informacje:

1. Nazwa wydziału i wykaz instytutów;
2. Potencjał dydaktyczny pracowników każdego instytutu:
 - a) liczba pracowników instytutu;
 - b) liczba pracowników prowadzących zajęcia w roku akademickim;
 - c) łączny wymiar pensum pracowników prowadzących zajęcia w roku akademickim – z uwzględnieniem prognozowanych zmian stanowisk pracy;
 - d) liczba pracowników nieobecnych;
 - e) łączny wymiar pensum pracowników nieobecnych;
3. Potrzeby dydaktyczne instytutu:
 - 1) łączna liczba godzin do powierzenia:
w tym:
 - a) na kierunkach prowadzonych przez macierzysty instytut;
 - b) na kierunkach prowadzonych przez inne instytuty lub wydziały;
 - 2) liczba godzin faktycznie powierzonych;
 - 3) liczba godzin niepowierzonych;
4. Stan realizacji:
 - a) Imienny wykaz pracowników z niewypełnionym pensum;
 - b) Przyczyny niewypełnienia pensum i propozycja rozwiązań;
 - c) Wykaz zajęć niepowierzonych;
 - d) Przyczyny braków w obsadzie zajęć i propozycja rozwiązań;
 - e) Liczba pracowników, którym powierzono godziny ponadwymiarowe;
 - f) Łączna liczba powierzonych godzin ponadwymiarowych;
 - g) Wykaz osób z obniżonym pensum dydaktycznym wraz ze wskazaniem wymiaru pensum i okresu, na który obniżono pensum.

Załącznik nr 5 do Harmonogramu planowania zajęć dydaktycznych

Informacja o dostosowaniu liczby grup zajęciowych na poszczególnych kierunkach studiów do Uchwały Senatu, składana do 31 października w Sekcji Nauczania Działu Kształcenia zawiera:

1. Nazwę wydziału;
2. Kierunek studiów;
3. Wykaz zajęć zawieszonych przez Dziekana na kierunku, zawierający:
 - a) nazwę zajęć;
 - b) formę zajęć;
 - c) liczbę godzin;
 - d) rok i semestr studiów.
4. Wykaz zajęć, które nie spełniają limitów określonych w Uchwale Senatu o liczebności grup, wobec których Dziekan nie podjął decyzji o zawieszeniu wraz z uzasadnieniem i propozycją rozwiązania problemu.

Wykaz zajęć zawiera elementy, o których mowa w pkt. 3.

HARMONOGRAM URUCHOMIENIA NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW

TERMIN*	CZYNNOŚĆ	ZAANGAŻOWANE ORGANY/JEDNOSTKI UCZELNI
do 31 października**	złożenie przez Dziekana propozycji uruchomienia nowego kierunku studiów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem *** (załącznik nr 1)	Dziekan, Prorektor ds. kształcenia
do 30 listopada	przedstawienie rekomendacji Prorektora ds. kształcenia, uzgodnionych z Rektorem i właściwymi Prorektorami, w sprawie możliwości uruchomienia kierunku; rekomendacje przedstawia się Dziekanowi i Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Rektor, Prorektorzy, Dziekan, Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia
do 15 stycznia	złożenie przez Dziekana pełnej dokumentacji nowego kierunku w DK i rozpoczęcie prac w zespołach roboczych Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (załącznik nr 2)	Dziekan, Sekcja Jakości Kształcenia działu Kształcenia; Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia,
do 28 lutego	przedstawienie Senatowi rekomendacji Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia dotyczącej uruchomienia nowego kierunku studiów	Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat
do 31 marca	zatwierdzenie efektów kształcenia dla nowego kierunku, uruchomienie nowego kierunku	Senat
do 20 kwietnia	zaopiniowanie modułowego programu i planu studiów przez Uniwersytecką Komisję ds. Programów Kształcenia	Uniwersytecka Komisja ds. Programów Kształcenia
do 20 maja	zatwierdzenie modułowego programu i planu studiów przez Radę Wydziału	Rada Wydziału
do 31 maja	wystąpienie do MNiSW o nadanie uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku (w przypadku, jeśli jednostka prowadząca kierunek nie posiada ich nie posiada)	Senat, DOP, Rektor, Dziekanat

* - w przypadku, kiedy termin przypada w dniu wolnym od pracy, za dzień upływu terminu przyjmuje się kolejny dzień roboczy

** - w odniesieniu do kierunków, których uruchomienie planowane jest od roku akademickiego 2018/2019, termin złożenia dokumentów przesuwa się do 30 listopada 2016 r.

*** - uruchomienie kierunku może nastąpić najwcześniej za dwa lata

Załącznik nr 1 do Harmonogramu uruchomienia nowego kierunku studiów

Propozycja uruchomienia nowego kierunku studiów składana przez Dziekana w Sekcji Jakości Kształcenia Działu Kształcenia do 31 października zawiera następujące informacje:

1. nazwa, profil kierunku, poziom i forma studiów;
2. obszar kształcenia, dziedziny nauki, dyscypliny naukowe, do których będą odnosić się efekty kształcenia;
3. profil absolwenta;
4. ogólna charakterystyka prowadzonych studiów;
5. analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
6. planowane minimum kadrowe;
7. informacja o przewidywanym wpływie uruchomienia kierunku studiów na sytuację kadrową jednostki, z uwzględnieniem aktualnych i planowanych obciążeń dydaktycznych, liczby godzin ponadwymiarowych oraz redukcji niedoborów dydaktycznych;
8. informacja o innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu lub jednostkach organizacyjnych innych uczelni prowadzących kierunki studiów o zbliżonych programach kształcenia, w szczególności zakładających osiągnięcie zbliżonych efektów kształcenia;
9. informacja o czynnikach wpływających na określenie kosztów uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów, możliwych do ustalenia przez wydział (w szczególności kosztach zakupu wyposażenia, aparatury, pomocy dydaktycznych i innych środków trwałych).

Dodatkowo mogą być wymagane:

1. wykaz instytucji zewnętrznych proponowanych do współpracy, z którymi podjęto wstępne rozmowy w tym zakresie;
2. wskazanie źródeł finansowania innych niż dotacja z budżetu państwa.

Załącznik nr 2 do Harmonogramu uruchomienia nowego kierunku studiów

Pełna dokumentacja nowego kierunku składana w Sekcji Jakości Kształcenia Działu Kształcenia do 15 stycznia zawiera:

1. nazwę, profil kierunku, poziom i formę studiów;
2. obszar kształcenia, dziedziny nauki, dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział, w jakim program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin);
3. profil absolwenta;
4. ogólna charakterystyka prowadzonych studiów;
5. planowane minimum kadrowe;
6. proponowany limit rekrutacji na kierunek studiów oraz planowaną liczbę studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w cyklu kształcenia;
7. warunki przyjęć na studia;
8. opis zakładanych efektów kształcenia wraz z tabelą pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe;
9. liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
10. moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia, liczby godzin i punktów ECTS;
11. sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
12. zasady, formy i wymiar odbywania praktyk;
13. szczegółowy plan studiów;
14. opis sposobu uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów przy tworzeniu programu kształcenia;
15. opis sposobu uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
16. zestawienie obrazujące łączną liczbę punktów ECTS, którą student powinien uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów;
17. zestawienie obrazujące łączną liczbę punktów ECTS, którą student powinien uzyskać na zajęciach obowiązkowych bądź podstawowych;
18. opis form i zakresu współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi, a w przypadku kierunków praktycznych – warunków umowy z instytucją zewnętrzną, o której mowa w § 16;
19. matrycę efektów kształcenia (efektów kierunkowych) w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanymi dla poszczególnych modułów;
20. matrycę efektów kierunkowych w odniesieniu do form realizacji modułów kształcenia;
21. matryca efektów kierunkowych w odniesieniu do metod ich weryfikacji;
22. informację o przewidywanym wpływie uruchomienia kierunku studiów na sytuację kadrową jednostki, z uwzględnieniem aktualnych i planowanych obciążeń dydaktycznych, liczby godzin ponadwymiarowych oraz redukcji niedoborów dydaktycznych;
23. informację o innych czynnikach wpływających na określenie kosztów uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów, możliwych do ustalenia przez wydział (w szczególności kosztach zakupu wyposażenia, aparatury, pomocy dydaktycznych i innych środków trwałych) oraz możliwych źródłach finansowania kierunku studiów;
24. informację o innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu lub jednostkach organizacyjnych innych uczelni prowadzących kierunki studiów o zbliżonych programach kształcenia, w szczególności

- zakładających osiągnięcie zbliżonych efektów kształcenia;
25. opinię Samorządu Studentów na temat programu kształcenia;
26. kalkulację kosztów uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów, z uwzględnieniem:
- a) kosztów wynagrodzeń pracowników będących nauczycielami akademickimi;
 - b) narzutu kosztów wydziałowych i uniwersyteckich, uwzględniających w szczególności: koszty eksploatacji, remontów i amortyzacji oraz koszty wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - c) wskazania liczby studentów zapewniającej pokrycie kosztów prowadzenia kształcenia na danym kierunku studiów;
27. opinię Kwestora dotycząca kosztów uruchomienia i prowadzenia kierunku studiów.

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANY Z PROCESEM REKRUTACJI NA STUDIA
KANDYDATÓW POLSKICH I ZAGRANICZNYCH**

TERMIN*	CZYNNOŚĆ	ZAANGAŻOWANE ORGANY/JEDNOSTKI UCZELNI
do 30 listopada	Ustalenie planowanych kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na potrzeby określenia wysokości czesnego dla cudzoziemców	Kwestura, Dział Spraw Pracowniczych, Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. studenckich,
do 30 listopada	Opracowanie harmonogramu procesu rekrutacji na studia kandydatów polskich i zagranicznych	Dział Kształcenia, Dziekanaty, Dział Komunikacji, Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. studenckich
do 10 grudnia	Przygotowanie projektu uchwały Senatu w sprawie określenia zasad postępowania rekrutacyjnego w kolejnym roku akademickim dla cudzoziemców kandydujących na studia prowadzone w języku polskim i angielskim	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. kształcenia
do 10 grudnia	Przygotowanie projektu uchwały Senatu w sprawie kryteriów oceny przygotowania oraz stopnia znajomości języka polskiego kandydatów cudzoziemców, ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim	Dział Kształcenia, Wydział Nauk Humanistycznych (IFP), Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. kształcenia
do 15 grudnia	Wydanie zarządzenia w sprawie określenia wysokości opłat za kształcenie wnoszonych przez cudzoziemców	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Kwestura, Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. studenckich, Rektor
do 20 grudnia	Wydanie zarządzenia w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego na studia w kolejnym roku akademickim	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. studenckich, Rektor
do 23 grudnia	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie określenia zasad postępowania rekrutacyjnego w kolejnym roku akademickim dla cudzoziemców kandydujących na studia prowadzone w języku polskim i angielskim	Prorektor ds. kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Senat
do 23 grudnia	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie kryteriów oceny przygotowania oraz stopnia znajomości języka polskiego kandydatów cudzoziemców, ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim	Prorektor ds. kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Senat
do 31 stycznia	Zamknięcie oferty kierunków dostępnych w rekrutacji na studia na kolejny rok akademicki	Dział Kształcenia, Dział Komunikacji, Prorektor ds. Kształcenia
do 31 stycznia	Opracowanie wytycznych i zasad przyznawania stypendiów doktoranckich na kolejny rok akademicki	Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. finansów, Dziekani, Dział Studenckich Spraw Socjalnych, Dział Kształcenia, Kwestura, Dział Organizacyjno-Prawny, Rektor

do 31 stycznia	Złożenie przez Dziekanów w Dziale Kształcenia proponowanej planowanej liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów	Dział Kształcenia, Prorektor ds. kształcenia, Dziekani, Dziekanaty
do 31 stycznia	Opracowanie projektu zarządzenia w sprawie procedury rejestracji kandydatów na studia	Dział Kształcenia, Dział Teleinformatyczny, Prorektor ds. kształcenia
do 15 lutego	Wydanie zarządzenia w sprawie procedury rejestracji kandydatów na studia	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. kształcenia, Rektor
do 28 lutego	Złożenie przez Dziekanów w Dziale Kształcenia proponowanej planowanej liczby miejsc na studiach doktoranckich	Dział Kształcenia, Prorektor ds. kształcenia, Dziekani, Dziekanaty
do 28 lutego	Złożenie przez Dziekanów w Dziale Kształcenia proponowanych zasad rekrutacji na studia doktoranckie	Dział Kształcenia, Prorektor ds. kształcenia, Dziekani, Dziekanaty
do 28 lutego	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie planowanej liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. Kształcenia, Senat
do 31 marca	Wydanie przez Rektora zarządzenia w sprawie planowanej liczby miejsc na studiach doktoranckich	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. Kształcenia, Rektor
do 31 marca	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie zasad rekrutacji na studia doktoranckie	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. Kształcenia, Senat
do 30 kwietnia	Złożenie przez Dziekanów wniosków w sprawie określenia liczby miejsc i zasad rekrutacji na II kierunek studiów	Dziekani, Dziekanaty, Dział Kształcenia, Prorektor ds. Kształcenia
do 30 kwietnia	Złożenie przez Dziekanów wniosków w sprawie określenia zasad rekrutacji na studia na rok następny po kolejnym roku akademickim	Dziekani, Dziekanaty, Dział Kształcenia, Prorektor ds. Kształcenia
do 31 maja	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na rok następny po kolejnym roku akademickim	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. Kształcenia, Senat
do 31 maja	Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie liczby miejsc i zasad rekrutacji na II kierunek studiów	Dział Kształcenia, Dział Organizacyjno-Prawny, Prorektor ds. Kształcenia, Senat

* - w przypadku, kiedy termin przypada w dniu wolnym od pracy, za dzień upływu terminu przyjmuje się kolejny dzień roboczy