

## Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Psychologii KUL

(cykl rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2020/2021)

### I. Celem praktyk jest w szczególności:

1. Zapoznanie studentów z wybraną działalnością zawodową w zakresie pomocy psychologicznej.
2. Poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów poprzez rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
3. Poznanie i kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizowania zadań w przyszłej pracy.
4. Celem praktyk zawodowych w grupie studentów modułu „Psychologia edukacji i komunikacji” na specjalności „Psychologii wspierania jakości życia”, którzy odbywają praktykę psychologiczno-pedagogiczną oraz pedagogiczną celem praktyki pedagogicznej jest przygotowanie do pracy nauczyciela psychologa w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego i pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, edukacyjną i terapeutyczną z uczniami w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom. Praktyki zawodowe są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu pedagogiki i metodyki pracy nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty.

### II. Organizacja i przebieg praktyk.

1. Studenci IV roku zobowiązani są do odbycia praktyki wakacyjnej w wymiarze 100 godzin.
2. Studenci modułu „Psychologia edukacji i komunikacji” na specjalności „Psychologii wspierania jakości życia” odbywają praktykę psychologiczno-pedagogiczną: psychologiczną w wymiarze 100 godzin pod kierunkiem psychologa oraz pedagogiczną w wymiarze 120 godzin pod kierunkiem pedagoga.
3. Praktyki mogą się odbywać tylko w instytucjach, w których zatrudniony jest psycholog.
4. Studenci specjalności „Psychologia biznesu i przedsiębiorczości” mogą odbywać praktykę w placówce, odpowiadającej profilem dostosowanym do charakteru specjalności i modułu, w której nie ma zatrudnionego psychologa, ale pracuje osoba z wykształceniem psychologicznym, w wymiarze 50 godzin. Pozostałych 50 godzin praktyki należy odbyć w placówce, w której zatrudniony jest psycholog na stanowisku psychologa.
5. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student korzysta z bazy instytucji Przyjmujących (krajowej lub zagranicznej) lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki, zgodnie z realizowaną specjalnością, działając zawsze w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii.
6. Praktyki odbywają się w placówkach profilem dostosowanym do danej specjalności i modułu, które wybrał student.
7. Praktyki mogą odbywać się maksymalnie w dwóch miejscach.
8. Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki (Załącznik nr I do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie

określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).

9. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez sekretariatu Wydziału w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

10. W uzasadnionych sytuacjach, za uprzednią zgodą Prodziekana ds. Studenckich i Opiekuna Praktyk, praktyki mogą odbywać się podczas trwania roku akademickiego (tzw. śródrocznej), wymagane jest podanie oraz harmonogram odbywania praktyki.

11. W uzasadnionych sytuacjach praktyki mogą odbywać w 2 częściach: 50 godzin podczas trwania roku akademickiego - na ten czas również wymagana jest zgoda Prodziekana ds. Studenckich i Opiekuna Praktyk oraz 50 godzin podczas wakacji.

12. Jeśli praktyki odbywają się w 2 miejscach, wówczas wymagana jest odpowiednia liczba umów; 2 umowy do różnych miejsc, ilość godzin praktyk odbytych w obu miejscach musi równać się sumie godzin określonej w punkcie 1.

13. Studenci, którzy odbywali wolontariat pod opieką psychologa w placówce odpowiadającej profilem danej specjalności mogą ubiegać się o zaliczenie go jako praktyki wakacyjnej, dostarczając zaświadczenie podpisane przez psychologa - opiekuna wolontariatu z danej placówki ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy i podanie do Prodziekana ds. studenckich zaopiniowane przez Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie wolontariatu jako praktyki.

14. Studenci, którzy byli opiekunami na obozach, koloniach itp. mogą ubiegać się o zaliczenie ich jako praktyki wakacyjnej w połowie wymiaru godzinowego dostarczając podanie do Prodziekana ds. studenckich zaopiniowane przez Opiekuna Praktyk z prośbą o zaliczenie obozu, kolonii jako praktyki w połowie wymiaru godzinowego np. 2 tygodnie kolonii jako 50 godzin praktyk.

15. Do 10 czerwca danego roku akademickiego należy dopełnić formalności (uzyskanie zgody placówki na odbycie praktyki, podpisanie Umowy o Organizację Praktyk przez daną placówkę) związanych z odbywaniem praktyk wakacyjnych.

16. Zaliczenie praktyki wakacyjnej odbywa się w trakcie IX semestru przez Opiekuna Praktyk powołanego przez Radę Wydziału w terminie przez niego wyznaczonym na podstawie Zaświadczenia o odbyciu praktyk, uzupełnionego Dziennika Praktyk i Opinii o odbyciu praktyk.

17. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk - dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; wymiar godzinowy odbywanej praktyki; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się; opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta.

18. Dokument w postaci zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej powinien być wydany przez Instytucję Przyjmującą, który zawiera: imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta; kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę; nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę; datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki; wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się; podpis Mentora Praktykanta.

19. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.

20. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

21. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk jedynie w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek studenta.

22. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.

23. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL żadne świadczenia finansowe.

24. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu KUL.

### **III. Obowiązki Mentora Praktykanta.**

1. Mentor: Dyrektor instytucji Przyjmującej, wyznaczony przez niego psycholog lub pedagog jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.

2. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiający osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów uczenia się i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.

3. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy psychologicznej/pedagogicznej instytucji.

4. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań, hospituje i ocenia zajęcia Praktykanta.

5. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.

6. Mentor w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności wskazanych w harmonogramie praktyki, ma obowiązek poinformowania Opiekuna Praktyk o zaistniałej sytuacji.

### **IV. Obowiązki Opiekuna Praktyk.**

1. Opiekunami Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii są osoby powołane przez Radę Wydziału i upoważnione przez Rektora KUL.

2. Opiekun Praktyk:

- a. Udziela pełnej informacji na temat praktyk
- b. Na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje umowy-skierowania na praktyki przygotowane przez sekretariat Wydziału.
- c. Czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, w uzasadnionych przypadkach hospituje i uczestniczy w kontroli).
- d. W oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
- e. Przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

### **V. Obowiązki studenta – Praktykanta.**

1. Zgłasza termin i miejsce odbywania praktyki Opiekunowi Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii w wyznaczonym terminie.

2. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do sekretariatu Wydziału Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej, która stanowi podstawę do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej.

3. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.

4. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.

5. Przedstawia dokumentację do zaliczenia.

6. Dostarcza do sekretariatu Wydziału jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. Drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej Praktykant dostarcza do instytucji Przyjmującej.

7. Okazuje stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności informację z Krajowego Rejestru Karnego, zarówno Uniwersytetowi jak i Instytucji Przyjmującej

**VI. Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga prorektor właściwy ds. praktyk.**

**VII. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki studenckiej w ramach specjalności „wspieranie jakości życia” oraz „psychologia biznesu i przedsiębiorczości”:**

1. Wiedza:

Efekty wiedzy są realizowane i potwierdzane w ramach programu studiów uniwersyteckich, ze wskazaniem na: K\_W01, K\_W05, K\_W06.

2. Umiejętności:

P\_U01 - W zakresie zleconych przez Mentora zadań student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania ludzkich zachowań. Na podstawie zebranego materiału badawczego potrafi wskazać i opisać uwarunkowania (osobowe, społeczne, kulturowe) różnych zachowań człowieka. Adekwatnie interpretuje sposoby funkcjonowania osób, określonych grup społecznych i organizacji – odwołując się do tez i hipotez teorii psychologicznych (K\_U01).

P\_U02 - Adekwatnie do zidentyfikowanego problemu psychologicznego lub zadania zleconego przez Mentora praktyk – student dobiera metody i techniki diagnostyczne; poprawnie przeprowadza badania, obliczenia wyników standaryzowanych, dokonuje analizy formalnej, a w dalszej kolejności prowadzi poprawną interpretację jakościową uzyskanych wyników badań; adekwatnie do zidentyfikowanych problemów wskazuje (jeśli potrzeba) na badania uzupełniające oferowane przez dyscypliny pokrewne psychologii (K\_U05).

P\_U03 - Student poprawnie organizuje procedurę prowadzenia diagnozy psychologicznej. W kooperacji z Mentorem praktyk prowadzi usystematyzowane badania psychologicznie, identyfikując składniki strukturalne procesów orientacji i regulacji psychicznej. Uzyskane wyniki w toku badań potrafi odnieść do norm psychologicznych, a także wskazać na genezę i/lub następstwa stwierdzonej psychopatologii (K\_U05).

P\_U04 - Pod kontrolą i monitoringiem Mentora student opracowuje i wdraża procedury umożliwiające podnoszenie jakości życia w centralnych dziedzinach życia jednostki i/lub grupy społecznej. Opracowuje, wdraża i monitoruje efektywność interwencji psychologicznych; uwzględnia przy tym specyfikę środowiska pochodzenia adresata interwencji, z uwzględnieniem czynników ryzyka (K\_U06).

3. Kompetencje:

P\_K01 – Na podstawie zebranych doświadczeń psychologicznych, oraz informacji zwrotnych od Mentora praktyk – student dokonuje samooceny w zakresie realistycznego łączenia wiedzy z

umiejętnościami. Wzbudzona refleksja zostaje wykorzystana do dalszego rozwijania (optymalizowania) profesjonalnych interakcji społecznych (K\_K01).

P\_K02 - Dane pochodzące z bezpośrednich obserwacji, wymiana wiedzy z Mentorem - pozwalają potwierdzić umacnianie postawy szacunku wobec ludzi o różnych trudnościach i zapotrzebowaniu na pomoc psychologiczną (K\_K04).

P\_K03 - Student wykazuje aktywną postawę w promowaniu i świadczeniu wsparcia w odniesieniu do osób i grup ludzi w podtrzymywaniu i rozwijaniu świadomości nt. istotnych obszarów zdrowia: Psycho-Bio-społecznego (WHO) (K\_K05).

P\_K04 - Zebrane doświadczenia oraz dane obserwacyjne są wykorzystywane jako materiał do pełniejszego wglądu w znaczenie sfery psychicznej człowieka, a dalej do popularyzowania i promowania wśród ludzi istotnych przesłanek dla ich poprawy jakości funkcjonowania w istotnych obszarach życia (K\_K09).

### **VIII. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki w ramach modułu EDUKACJA I KOMUNIKACJA (przygotowanie pedagogiczne):**

F.3.W1. student zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;

F.3.W2. student zna i rozumie realizowane przez psychologa zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne;

F.3.W3. student zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych i sposób prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela psychologa, oraz ochrony poufności danych;

F.3.W4. student zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią.

F.3.U1. student potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży, funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji lub zajęć poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

F.3.U2. student potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zajęcia warsztatowe dla uczniów o charakterze odpowiadającym roli nauczyciela psychologa w placówce systemu oświaty, w tym integracyjne, psychoprophylaktyczne i rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne oraz umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;

F.3.U3. student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia psychologiczno-pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

F.3.K1. student jest gotów skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych, nauczycielami i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy.

*Lublin, 21.03.2024*

*Anna Jankowska  
Koordynator Zast. Psych. KUL*