**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH O SPECJALIZACJI – DORADZTWO ZAWODOWE I PERSONALNE**

**(Działy personalne firm, Agencje doradztwa personalnego, Urzędy pracy, Ośrodki pomocy społecznej, Szkolne ośrodki kariery)**

* Zapoznanie się z zakładowym opiekunem praktyk oraz z przepisami cywilno-prawnymi dotyczącymi przebiegu praktyk.
* Zapoznanie się z miejscem praktyk – poszczególne stanowiska, obowiązki i prawa pracownika oraz praktykanta.
* Poznanie specyfiki form i metod pracy doradcy:
	+ zapoznanie się ze specyfiką działalności jednostki- zdefiniowanie adresata działań jednostki oraz szczególnych warunków, charakteryzujących jednostkę;
	+ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki;
	+ zapoznanie się z formami pracy stosowanymi w jednostkach;
	+ poznanie technik i narzędzi diagnostycznych, stosowanych w praktyce doradczej jednostki.
* Podejmowanie, w uzgodnieniu z kierownictwem instytucji przyjmującej na praktyki, działań poradniczych pod opieką profesjonalisty:
	+ udzielanie interesantom informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia;
	+ udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia;
	+ przeprowadzanie badania zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
	+ zapoznawanie z procedurą kierowania na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.