



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 588/2021

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0102-11/21  
PROREKTORA DS. NAUKI I KADR  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu koordynująco-zarządzającego  
ds. HR Excellence in Research oraz określenia trybu pracy**

Na podstawie § 29 ust. 1 i 5 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Powołuje się Zespół koordynująco-zarządzający ds. HR Excellence in Research (dalej: Zespół) na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w następującym składzie:
  - 1) s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL – Prorektor ds. nauki i kadr – przewodnicząca;
  - 2) dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL – Prorektor ds. kształcenia;
  - 3) ks. prof. dr hab. Mirosław Sitarz – Prorektor ds. misji i administracji;
  - 4) dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL – Prorektor ds. studentów, doktorantów i rozwoju;
  - 5) ks. prof. dr hab. Marcin Składanowski – kierownik Działu Strategii i Rozwoju Uniwersytetu;
  - 6) mgr Konrad Konefał – Dyrektor ds. personalnych i organizacji;
  - 7) dr Urszula Czyżewska – sekretarz.
2. Zadaniem Zespołu jest:
  - 1) wypracowanie i przedstawienie Rektorowi do akceptacji kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o wyróżnienie HR Excellence in Research, w tym m. in.: wypracowanej strategii i wewnętrznych procedur zgodnych z zaleceniami zawartymi w „Europejskiej Karcie Naukowca” i „Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”,
  - 2) przedłożenie Rektorowi opracowanej strategii HR w celu jej wdrożenia na Uniwersytecie,
  - 3) przedłożenie Rektorowi wypracowanego planu działania służącego realizacji założeń strategii HR,

4) składanie raportów rocznych z monitoringu realizacji założeń zawartych w strategii i planie działania.

## § 2

1. W celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 Zespół powołuje następujące grupy robocze:
  - 1) grupa I zajmująca się aspektami etycznymi i zawodowymi,
  - 2) grupa II zajmująca się procedurą rekrutacji pracowników naukowych,
  - 3) grupa III zajmująca się określaniem warunków pracy i zabezpieczeniem społecznym,
  - 4) grupa IV zajmująca się procedurą szkoleń i rozwoju kariery.
2. Skład osobowy poszczególnych grup zostanie wskazany Rektorowi do zatwierdzenia przez Zespół na podstawie analizy kompetencji i kwalifikacji poszczególnych osób odpowiadających dedykowanym obszarom uwzględniając obowiązkowo udział i zaangażowanie w każdej grupie roboczej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych.
3. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy:
  - 1) zbadanie aktualnego poziomu przestrzegania w Uniwersytecie zasad i wytycznych zawartych w „Europejskiej Karcie Naukowca” oraz w „Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”,
  - 2) opracowanie propozycji zmian, ulepszeń lub wprowadzenie nowych regulacji w zakresie tematycznym poszczególnych grup w zgodności z „Europejską Kartą Naukowca” oraz z „Kodeksem Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”,
  - 3) przeprowadzenie konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w celu oceny opracowanych rozwiązań,
  - 4) zaproponowanie Zespołowi wypracowanych dokumentów i regulacji.
4. Dla sprawnej realizacji powierzonych grupom roboczym zadań każda grupa powołuje ze swojego składu przewodniczącego i sekretarza.
5. W celu realizacji określonych dla każdej grupy zadań możliwe jest powoływanie ekspertów zewnętrznych zgodnie z potrzebami wskazywanymi przez przewodniczącego.
6. Realizacja zadań powierzonych grupom roboczym powinna zakończyć się do końca maja 2022 roku.
7. Przedstawienie Rektorowi rekomendacji Zespołu wraz z kompletem dokumentów powinno nastąpić do końca czerwca 2022 r.
8. Wszystkie spotkania Zespołu i grup roboczych są protokołowane.

## § 3

Z tytułu realizacji swoich zadań członkowie wszystkich grup i Zespołu nie pobierają dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor KUL:

s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL