

## KARTA PRZEDMIOTU

## I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Typografia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Typography
Kierunek studiów	edytorstwo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	literaturoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Mgr Mateusz Miernik
---	---------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			4
konwersatorium			
ćwiczenia	60	V-VI	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Umiejętność obsługi komputera. Umiejętność korzystania z programów do edycji tekstu oraz tworzenia prezentacji multimedialnych np.: MS Word, MS PowerPoint
-------------------	--

## II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. Poznanie historii typografii
C2. Szczegółowe poznanie pojęć typograficznych
C3. Poznanie reguł składu tekstu oraz błędów typograficznych
C4. Poznanie i umiejętność praktycznego wykorzystywania typograficznych jednostek miar
C5. Znajomość wybranej grupy krojów pisma i umiejętność ich rozpoznawania

### III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	student potrafi rozpoznać różne rodzaje wytworów kultury właściwych dla edytorstwa	K_U05
U_02	student potrafi porozumiewać się ze specjalistami z zakresu edytorstwa naukowego z wykorzystaniem rozmaitych kanałów informacyjnych	K_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	student potrafi pracować w grupie	K_S02
K_02	student potrafi wskazać priorytety służące wykonaniu zleconego zadania	K_S03

### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia typografii</li> <li>- Podstawowe pojęcia typografii</li> <li>- Podstawowe kryteria dobrej typografii</li> <li>- Reguły i błędy typograficzne</li> <li>- Typograficzne jednostki miar</li> <li>- Typografia detalu</li> <li>- Pojęcie typografii cyfrowej</li> <li>- Zastosowanie reguł typograficznych w publikacjach drukowanych i cyfrowych</li> <li>- Historia krojów pisma</li> <li>- Sztuka rozpoznawania krojów pisma</li> </ul>
--

### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	praca z tekstem/ wykład konwersatoryjny	kolokwium	ocenione kolokwium
U_02	praca z tekstem	kolokwium	ocenione kolokwium
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	dyskusja	obserwacja	raport z obserwacji
K_02			

### VI. Kryteria oceny, wagi...

**40 % - dwa sprawdziany pisemne**

**40 % - zaliczenie lektury**

**20 % - obecność na zajęciach**

**VII. Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>60</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>60</b>

**VIII. Literatura**

<b>Literatura podstawowa</b>
Robert Bringhurst, Elementarz stylu w typografii
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Francisco Gálvez Pizarro, Stwórz i złóż. Wprowadzenie do typografii
Hans Rudolf Bosshard, Reguła i intuicja. O rozwadze i spontaniczności projektowania
Friedrich Forssman, Jak projektuję książki
Roland Reuß, Perfekcyjna maszyna do czytania. O ergonomii książki